

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 GENNAIO 2012.**

L'anno duemiladodici il giorno ventotto del mese di Gennaio alle ore 11.00, a seguito di convocazione regolarmente disposta dal Presidente dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 8, lett. b) dello Statuto vigente, si riunisce in Chiavari, Via F. Delpino, 7, il Consiglio di Amministrazione dell'ASILO INFANTILE DI CHIAVARI per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. omissis
2. Adozione di Regolamento Interno;
3. omissis
4. omissis
5. omissis.

E' presente l'intero Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- SIVORI Dott. Alberto - Presidente;
- BENETTI Sig. Sergio - Consigliere;
- CARNIGLIA Sig.ra M.Vittoria - Consigliere;
- DALLORSO Rag. G.Mario - Consigliere;
- TASSO Ing. Luigi - Consigliere;

Il Presidente, constatata la legittimità delle convocazioni, dichiara la riunione validamente costituita per deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Svolge funzioni di Segretario il Sig. Tasso Ing. Luigi.

**PRIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:**  
**omissis****SECONDO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:**  
**ADOZIONE DI REGOLAMENTO INTERNO.**

Il Presidente segnala ai Consiglieri che, al fine di definire in maniera organica le regole che governano i rapporti tra gli allievi e la Scuola dell'Infanzia paritaria "Della Torre", gestita dal nostro Ente, si rende necessario dotare la nostra Scuola Materna di un regolamento interno.

Il Consiglio di Amministrazione condivide quanto evidenziato dal Presidente che dà lettura di una Sua proposta di regolamento interno della Scuola dell' Infanzia paritaria "Della Torre" nel quale sono descritte in particolare le regole riguardanti le condizioni di accettazione senza discriminazione degli allievi, il calendario di funzionamento, le rette di frequenza, gli organi collegiali, gli strumenti di realizzazione della parte didattica, il materiale occorrente al bambino per lo svolgimento delle varie attività e quanto altro necessario per garantire il buon funzionamento della scuola dell' infanzia.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, stabilita la necessità per la nostra Scuola dell'Infanzia di dotarsi di un regolamento interno che governi i rapporti tra gli allievi e la stessa Scuola Materna e valutati positivamente i contenuti del regolamento proposto dal Presidente, delibera all' unanimità di approvare il REGOLAMENTO INTERNO della SCUOLA PARITARIA dell' INFANZIA 'DELLA TORRE' di CHIAVARI (GE) così come di seguito riportato:

Art. 1. - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è paritaria dall'anno scolastico 2000/2001 con decreto Ministero della Pubblica Istruzione prot. 488/1752 del 28/2/2001, ai sensi della legge 62/2000, ed è aperta dal mese di Settembre al mese di Giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto previsto dal vigente Calendario Scolastico Regionale per la Scuola dell'Infanzia Paritaria

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9,30; l'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge; **in fase di accettazione degli alunni è esclusa qualsiasi discriminazione.**
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, a partire dal mese di Gennaio di ogni anno versando una quota una tantum non rimborsabile.
- d) All'atto dell'iscrizione la scuola comunica l'importo delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare.

- e) Con l'iscrizione i genitori si obbligano al versamento del contributo mensile di **frequenza**, oltre all'acquisto di buoni pasto, se intendono usufruire del servizio di refezione.
- f) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi.**
- g) Il contributo è dovuto per l'intero mese anche se il bambino non frequenta per tutto il mese, tranne alcuni casi particolari che saranno singolarmente esaminati dall' ente gestore.
- h) La scuola dell'infanzia non è tenuta ad applicare contributi differenziati secondo ISEE; in caso di iscrizione alla scuola dell'infanzia di due o più fratelli, soltanto il primo fratello pagherà i buoni pasto mentre l'altro o gli altri fratelli usufruiranno della refezione gratuitamente .
- i) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- j) I bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ecc.) dovranno essere motivate all' Insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza.
- k) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati da pasticcerie che siano regolarmente abilitate e che abbiano presentato un certificato così come prescritto dall' Ufficio N.A.S..
- l) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all' Insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle Insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- m) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

1. grembiolino a quadretti rosa o azzurri ;
  2. asciugamano con fettuccia ;
  3. bavaglino con elastico;
  4. cambio completo di vestiario (da lasciare appeso al contrassegno dentro ad un sacchetto) ;
  5. cartella rigida da ufficio con maniglia ;
  6. album grande fogli ruvidi attaccati ;
  7. astuccio con cerniera (possibilmente a busta) ;
  8. pennarelli a punta grossa ;
  9. pastelli a cera ;
  10. colla stick ;
  11. forbici a punta tonda ;
  12. copertina e cuscino di dimensioni ridotte (in custodia plastificata) ;
  13. bicchiere di plastica dura (da lasciare appeso al contrassegno in bagno dentro ad un sacchetto);
- Tutto siglato con nome e cognome o iniziali.
14. quattro fototessera ;

Solo per i bimbi di 5 anni:

15. quaderno a quadretti grossi formato protocollo con copertina;
16. matita, gomma, temperino, matite colorate e pennarelli punta fine.

Per la conquista dell'autonomia gestionale del bambino in bagno ed in altre situazioni di routine quotidiana si consiglia di evitare bretelle, cinture, collant, e prediligere scarpe con lo strappo.

Per l'attività ginnica i bimbi dovranno indossare la tuta e le scarpe da ginnastica ( non il grembiolino).

Art. 3. – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4. - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del Personale Insegnante ed Ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

**Art. 5. - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque rivolgersi anche a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

**Art. 6. - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COLLEGIO DOCENTI, ASSEMBLEA DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI E DELL' INSEGNANTE DELLA CLASSE e CONSIGLIO di CLASSE.

**Art. 7. - COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice o da Insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentito l'ente gestore, predisporre il P. O. F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie dei bambini iscritti in occasione delle Assemblea di Classe dei Genitori degli Allievi e dell' Insegnate Titolare, assemblea che di norma viene svolta nel mese di Settembre prima di iniziare le attività didattiche dell' anno scolastico. In tale occasione vengono inoltre consegnati il P. O. F., la

ASILO INFANTILE DI CHIAVARI - VIA F. DELPINO, 7 - CHIAVARI

COD.FISC. 00894330109

Progettazione Didattica Annuale (P. D. A.) e il Progetto Educativo (P. E.) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione, impegnandosi a rispettarli ed a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.

#### Art. 8. - ASSEMBLEA DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI E DELL' INSEGNANTE DELLA CLASSE

L' Assemblea dei Genitori degli Allievi e dell'Insegnante della Classe è costituita da tutti i genitori degli allievi appartenenti a quella classe nonché dall' Insegnante Titolare della Classe.

L' Assemblea dei Genitori si riunisce almeno una volta all' anno all'inizio dell'anno scolastico per eleggere il Consiglio di Classe.

Eventuali altre riunioni dell'Assemblea dei Genitori degli Allievi e dell'Insegnante della Classe saranno convocate su richiesta della Rappresentanti di Classe o di un qualunque Genitori, dopo essere state vagliate dalle Rappresentanti di Classe.

#### Art.9.- CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è formato dai due Rappresentanti dei genitori (il Rappresentante di Classe ed il Vice-Rappresentante di Classe) e da un Rappresentante dei Docenti.

I genitori collaborano con l'Insegnante della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte; non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale che viene archiviato nell' apposito registro dei verbali.

#### Art. 10. – RAPPORTI CON LA F.I.S.M. PROVINCIALE

Questa Scuola dell'Infanzia Paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la Federazione Provinciale di Genova. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la F.I.S.M. Provinciale eroga alle scuole.

#### Art. 11– RAPPORTI CON L'ASL – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dalla "ASL 4 Chiavarese" nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina

scolastica.

Le Insegnanti e il Personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto dell'Associazione.

**TERZO PUNTO ALL' ORDINE DEL GIORNO:**

**Omissis**

**QUARTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:**

**omissis**

**QUINTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:**

**omissis**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno avendo chiesto parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12.15.

Dal che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO  
( Dott. Alberto Sivori ) ( Ing. Luigi Tasso )  
  